



## ការចេញវិក្កយបត្រ និងការប្រមូលប្រាក់

លេខគោលនយោបាយ និងនីតិវិធី	24828
សៀវភៅនិយាយអំពីគោលនយោបាយ	រដ្ឋបាល
ប្រភេទ	គោលនយោបាយ និងនីតិវិធី
ម្ចាស់ឯកសារ	Silva, Natalie
កាលបរិច្ឆេទមានប្រសិទ្ធភាព	10/21/2016
កាលបរិច្ឆេទពិនិត្យមើលឡើងវិញពេលក្រោយ	10/21/2019
វិសាលភាពនៃការអនុវត្ត (អនុវត្តជាមួយ)	មន្ទីរថែទាំជំងឺស្រួចស្រាវ CMC
អនុម័តដោយ /កាលបរិច្ឆេទអនុម័ត	សេវាកម្មផ្លូវច្បាប់ CMC (A): 08/12/2016 11:31 ព្រឹកម៉ោងប៉ាស៊ីហ្វិកស្តង់ដារ Joe Nowicki, មន្ត្រីប្រធានហិរញ្ញវត្ថុ SVP: 08/24/2016 08:39 ព្រឹកម៉ោង ប៉ាស៊ីហ្វិកស្តង់ដារ Patrick Rafferty, មន្ត្រីប្រធានប្រតិបត្តិសារជីវកម្ម: 08/29/2016 01:38 ថ្ងៃត្រង់ម៉ោងប៉ាស៊ីហ្វិកស្តង់ដារ Tim Joslin, អគ្គនាយកប្រតិបត្តិ: 08/30/2016 09:51A ព្រឹកម៉ោងប៉ាស៊ីហ្វិក ស្តង់ដារ ហិរញ្ញវត្ថុ និងរៀបចំគម្រោង (A): 10/21/2016 10:14 ព្រឹកម៉ោងប៉ាស៊ីហ្វិកស្តង់ ដារ
ស្ថានភាព/ លេខកែប្រែ	ផ្លូវការ (លេខកែប្រែ 0)
ដាក់ស្នើដោយ	Earnhart, Michele

## I. គោលបំណង

ដើម្បីធានាថា រាល់សកម្មភាពចេញវិក្កយបត្រ និងប្រមូលប្រាក់របស់មជ្ឈមណ្ឌលវេជ្ជសាស្ត្រសហគមន៍ (CMC) ត្រូវបានធ្វើឡើងក្នុងលក្ខណៈមួយដែលស្របទៅនឹងច្បាប់ចូលជាធរមានទាំងអស់។

## II. និយមន័យ

- A. សកម្មភាពមិនធម្មតាក្នុងការប្រមូលប្រាក់: សកម្មភាពមិនធម្មតាក្នុងការប្រមូលប្រាក់សំដៅលើសកម្មភាពណាមួយខាងក្រោម៖
  1. ការរាយការណ៍ព័ត៌មានអវិជ្ជមានអំពីបុគ្គលម្នាក់ទៅកាន់បណ្តាទីភ្នាក់ងាររាយការណ៍ឥណទាន អ្នកប្រើប្រាស់ ឬការិយាល័យឥណទាន។

2. ការពន្យារពេល ឬបដិសេធ ឬតម្រូវឱ្យមានការបង់ប្រាក់មុនពេលផ្តល់សេវាថែទាំចាំបាច់ផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រ ដោយសារតែការមិនបានទូទាត់វិក្កយបត្រមួយ ឬច្រើនដោយបុគ្គលម្នាក់សម្រាប់សេវាថែទាំដែលបាន ផ្តល់ជូនពីមុនដែលធានារ៉ាប់រងនៅក្រោមគោលនយោបាយស្តីពីជំនួយហិរញ្ញវត្ថុរបស់ CMC ។
3. សកម្មភាពដែលតម្រូវឱ្យមានយន្តការផ្នែកច្បាប់ ឬតុលាការរួមបញ្ចូលទាំង ប៉ុន្តែមិនកំណត់ត្រឹមតែ៖
  - a. ការមានសិទ្ធិឃាត់ទុកអចលនទ្រព្យរបស់បុគ្គលម្នាក់
  - b. ការរឹបអូសអចលនទ្រព្យរបស់បុគ្គលម្នាក់
  - c. ការរឹបអូស ឬឃាត់ទុកគណនីធនាគាររបស់បុគ្គលម្នាក់ ឬអចលនទ្រព្យផ្ទាល់ខ្លួនណាមួយ ផ្សេងទៀត
  - d. ការចាប់ផ្តើមដាក់បណ្តឹងស៊ីវិលប្តឹងបុគ្គលម្នាក់
  - e. ការបណ្តាលឱ្យមានការចាប់ខ្លួនបុគ្គលម្នាក់
  - f. ការបណ្តាលឱ្យបុគ្គលម្នាក់ស្ថិតក្រោមដីកាបង្គាប់ចាប់ខ្លួន ហើយនិង
  - g. ការរឹបអូសយកប្រាក់ឈ្នួលរបស់បុគ្គលម្នាក់។
4. ការលក់បំណុលរបស់បុគ្គលម្នាក់ទៅឱ្យភាគីម្នាក់ទៀត។

- B. **អ្នកជំងឺ**៖ អ្នកជំងឺរាប់បញ្ចូលបុគ្គលម្នាក់ដែលទទួលបានសេវាកម្មនៅមជ្ឈមណ្ឌល CMC ។
- C. **គោលនយោបាយជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ**៖ គោលនយោបាយជំនួយហិរញ្ញវត្ថុនេះគឺជាគោលនយោបាយរបស់ CMC ស្តីពី ជំនួយហិរញ្ញវត្ថុដែលរៀបរាប់អំពីប្រភេទនៃជំនួយហិរញ្ញវត្ថុដែលមាន ព្រមទាំងដំណើរការដែលក្នុងនោះអ្នកជំងឺត្រូវ ដាក់ពាក្យសុំជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ។
- D. **ជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ**៖ ពាក្យថាជំនួយហិរញ្ញវត្ថុសំដៅទៅលើការថែទាំបែបមនុស្សធម៌ពេញលេញ ការថែទាំបែប មនុស្សធម៌អន្លើ ការថែទាំបែបមនុស្សធម៌ដោយចំណាយថ្លៃពេទ្យខ្ពស់ និងការថែទាំបែបមនុស្សធម៌ក្នុង កាលៈទេសៈពិសេស។
- E. **ភាសាចម្បងក្នុងតំបន់សេវាកម្មរបស់ CMC** ៖ ភាសាចម្បងក្នុងតំបន់សេវាកម្មរបស់ CMC គឺជាភាសាដែលត្រូវ បានប្រើដោយមនុស្សតិចជាង 1,000 នាក់ឬ 5% នៃប្រជាសហគមន៍ដែលបានប្រើដោយ CMC ឬចំនួន ប្រជាជននេះទំនងជាត្រូវបានរងផលប៉ះពាល់ ឬជួបប្រទះដោយ CMC ។ CMC អាចកំណត់ភាគរយ ឬចំនួន មនុស្សដែលចេះភាសាអង់គ្លេសតិចតួចនៅក្នុងសហគមន៍របស់ CMC ឬដែលទំនងជាត្រូវបានប៉ះពាល់ ឬ ជួបប្រទះដោយ CMC ដែលប្រើវិធីសាស្ត្រសមរម្យណាមួយ។
- F. **អ្នកជំងឺគ្មានការធានារ៉ាប់រង**៖ អ្នកជំងឺគ្មានការធានារ៉ាប់រងគឺជាអ្នកជំងឺដែលគ្មានប្រភពចំណូលសម្រាប់បង់ប្រាក់លើ ចំណែកនៃចំណាយថ្លៃពេទ្យរបស់ខ្លួនរួមទាំងមិនកំណត់ចំពោះការធានារ៉ាប់រងផ្នែកពាណិជ្ជកម្ម ឬការធានារ៉ាប់រង ផ្សេងទៀត កម្មវិធីអត្ថប្រយោជន៍នៃការថែទាំសុខភាពដែលឧបត្ថម្ភដោយរដ្ឋាភិបាល ឬការទទួលខុសត្រូវភាគីទីបី ឬអត្ថប្រយោជន៍របស់គេនៅក្រោមការធានារ៉ាប់រង ត្រូវបានប្រើប្រាស់អស់មុនពេលអនុញ្ញាតឱ្យចូលដេកពេទ្យ។
- G. **អ្នកជំងឺមានការធានារ៉ាប់រង**៖ អ្នកជំងឺមានការធានារ៉ាប់រងគឺជាអ្នកជំងឺដែលមានប្រភពចំណូលភាគីទីបីសម្រាប់បង់ ប្រាក់លើចំណែកនៃចំណាយថ្លៃពេទ្យរបស់ខ្លួន។
- H. **ចំនួនទឹកប្រាក់ទទួលខុសត្រូវដោយអ្នកជំងឺ**៖ ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលអ្នកជំងឺមានការធានារ៉ាប់រងត្រូវទទួលខុសត្រូវ ចេញប្រាក់ពីហោប៉ៅបន្ទាប់ពីការធានារ៉ាប់រងភាគីទីបីរបស់អ្នកជំងឺ ទំនាក់ទំនងនៃអត្ថប្រយោជន៍របស់អ្នកជំងឺ នេះ។

- I. ទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់៖ ទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់គឺជាអង្គការណាមួយដែលបានជួលដោយ CMC ដើម្បីបន្ត ឬប្រមូលប្រាក់ពីអ្នកជំងឺ។
- J. ថ្លៃសេវាដែលបានចេញវិក្កយបត្រ៖ ថ្លៃសេវាដែលបានចេញវិក្កយបត្រគឺជាចំនួនទឹកប្រាក់ថ្លៃសេវាក្នុងការបញ្ចុះតម្លៃដែល CMC ជាទូទៅចេញវិក្កយបត្រសម្រាប់ទូទាត់ថ្លៃសម្បារ និងសេវាកម្ម។

### III. គោលនយោបាយ

- A. CMC នឹងចេញវិក្កយបត្រឲ្យអ្នកជំងឺ និងអ្នកចេញប្រាក់ជាភាគីទីបីឲ្យបានត្រឹមត្រូវទាន់ពេលវេលា និងដោយស្របតាមបទបញ្ញត្តិ និងច្បាប់ចូលជាធរមានទាំងអស់រួមបញ្ចូលទាំងដោយមិនកំណត់ចំពោះមាត្រាទី 127400 et. seq. នៃច្បាប់រដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ាស្តីពីសុខភាព និងសុវត្ថិភាព និងបទបញ្ញត្តិទាំងអស់ដែលចេញដោយក្រសួងរតនាគារសហរដ្ឋអាមេរិកក្រោមមាត្រាទី 501(r) នៃច្បាប់ស្តីពីប្រាក់ចំណូលផ្ទៃក្នុង។
- B. គោលនយោបាយនេះអនុវត្តចំពោះស្ថាប័ន CMC ទាំងអស់ និងរាល់ទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់ទាំងអស់ដែលធ្វើការឲ្យ CMC ។
- C. ក្នុងករណីមានការចែងផ្សេងពីនេះ គោលការណ៍នេះមិនអនុវត្តចំពោះគ្រូពេទ្យ ឬអ្នកផ្តល់សេវាពេទ្យផ្សេងទៀតរួមទាំងគ្រូពេទ្យបន្ទប់សង្គ្រោះបន្ទាន់ គ្រូពេទ្យជំនាញថ្នាំស្លឹក គ្រូពេទ្យជំនាញផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រ គ្រូពេទ្យជំនាញប្រចាំការ គ្រូពេទ្យជំនាញផ្នែកធាតុសាស្ត្រ។ល។ ជាដើមដែល សេវាកម្មរបស់គ្រូពេទ្យទាំងនេះមិនត្រូវបានរួមបញ្ចូលនៅក្នុងវិក្កយបត្ររបស់ CMC ឡើយ។ គោលនយោបាយនេះមិនបង្កើតជាកាតព្វកិច្ចមួយសម្រាប់ CMC បង់ថ្លៃសេវារបស់គ្រូពេទ្យទាំងនេះ ឬអ្នកផ្តល់សេវាពេទ្យផ្សេងទៀត។ នៅក្នុងរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា គ្រូពេទ្យផ្នែកសង្គ្រោះបន្ទាន់ដែលផ្តល់សេវាសង្គ្រោះបន្ទាន់នៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យមួយត្រូវបានតម្រូវឲ្យផ្តល់នូវការបញ្ចុះតម្លៃទៅឲ្យអ្នកជំងឺគ្មានការធានារ៉ាប់រង ឬអ្នកជំងឺដែលចំណាយថ្លៃសេវាពេទ្យខ្ពស់ដែលស្ថិតនៅ ឬក្រោម 350% នៃកម្រិតនៃភាពក្រីក្រសហព័ន្ធ ("FPL")។

### IV. នីតិវិធី

- A. ការទទួលបានព័ត៌មានអំពីការធានារ៉ាប់រង
  - 1. CMC នឹងខិតខំប្រឹងប្រែងធ្វើយ៉ាងណាដើម្បីទទួលបាននូវព័ត៌មានពីអ្នកជំងឺថា តើការធានារ៉ាប់រង ឬឧបត្ថម្ភដោយរដ្ឋាភិបាល ឬផ្ទាល់ខ្លួនអាចទូទាត់ទាំងអស់ ឬខ្លះលើថ្លៃសេវាដែល CMC បានផ្តល់ជូនអ្នកជំងឺ។
- B. ការចេញវិក្កយបត្រឲ្យភាគីទីបី
  - 1. CMC នឹងត្រូវខិតខំស្វែងរកប្រាក់ជំពាក់ទាំងអស់ពីអ្នកចេញប្រាក់ជាភាគីទីបី រួមបញ្ចូលទាំងប៉ុន្តែមិនកំណត់ត្រឹមអ្នកចេញប្រាក់ជាប់កិច្ចសន្យា និងមិនជាប់កិច្ចសន្យា អ្នកចេញប្រាក់សំណង អ្នកធានារ៉ាប់រងបំណុល និងរថយន្ត និងអ្នកចេញប្រាក់សម្រាប់កម្មវិធីរដ្ឋាភិបាលដែលអាចទទួលខុសត្រូវផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុលើសេវាថែទាំអ្នកជំងឺ។ CMC នឹងចេញវិក្កយបត្រឲ្យអ្នកចេញប្រាក់ជាភាគីទីបីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ដោយផ្អែកលើព័ត៌មានដែលបានផ្តល់ដោយ ឬផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយអ្នកជំងឺ ឬតំណាងរបស់ខ្លួនឲ្យទាន់ពេលវេលា។

- C. ការចេញវិក្កយបត្រឲ្យអ្នកជំងឺមានការធានារ៉ាប់រង
  - 1. CMC នឹងចេញវិក្កយបត្រឲ្យអ្នកជំងឺមានការធានារ៉ាប់រងក្នុងចំនួនទឹកប្រាក់ទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកជំងឺ ដូចដែលគណនាដោយការពន្យល់អំពីអត្ថប្រយោជន៍ ("EOB") និងណែនាំដោយអ្នកចេញប្រាក់ជា ភាគីទីបី។
- D. ការចេញវិក្កយបត្រឲ្យអ្នកជំងឺគ្មានការធានារ៉ាប់រង
  - 1. CMC នឹងចេញវិក្កយបត្រឲ្យអ្នកជំងឺគ្មានការធានារ៉ាប់រងចំពោះសម្ភារៈ និងសេវាកម្មដែលផ្តល់ ដោយ CMC ដែលប្រើប្រាស់ថ្លៃសេវាមានវិក្កយបត្ររបស់ CMC ។
- E. ព័ត៌មានអំពីជំនួយផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ
  - 1. រាល់វិក្កយបត្រទាំងអស់សម្រាប់អ្នកជំងឺត្រូវរួមបញ្ចូលសេចក្តីជូនដំណឹងអំពីសិទ្ធិដែលបានភ្ជាប់ជាឧប សម្ព័ន្ធ A អំពីគោលនយោបាយនេះ ដែលមានរួមបញ្ចូលទាំងសេចក្តីសង្ខេបនៃជំនួយហិរញ្ញវត្ថុដែល មានសម្រាប់អ្នកជំងឺដែលមានសិទ្ធិទទួលបាន។
- F. លិខិតបញ្ជាក់មុខចំណាយ
  - 1. អ្នកជំងឺទាំងអស់អាចស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់មុខចំណាយសម្រាប់គណនីរបស់ពួកគេនៅពេលណាមួយក៏ បាន។
- G. ជម្លោះ:
  - 1. អ្នកជំងឺណាម្នាក់អាចនឹងជំទាស់លើមុខចំណាយ ឬថ្លៃសេវានៅលើវិក្កយបត្រ។ អ្នកជំងឺអាចផ្តួចផ្តើម ជម្លោះជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬតាមទូរស័ព្ទជាមួយតំណាងសេវាហិរញ្ញវត្ថុអ្នកជំងឺ។ ប្រសិនបើអ្នកជំងឺ ស្នើសុំឯកសារទាក់ទងនឹងវិក្កយបត្រនេះ បុគ្គលិកនឹងខិតខំប្រឹងប្រែងធ្វើយ៉ាងណាដើម្បីផ្តល់នូវឯកសារ ដែលបានស្នើក្នុងរយៈពេលដប់ (10) ថ្ងៃ។ CMC នឹងរៀបចំគណនីយ៉ាងហោចណាស់សាមសិប (30) ថ្ងៃបន្ទាប់ពីអ្នកជំងឺចាប់ផ្តើមជម្លោះមុនពេលចូលរួមក្នុងការទាញប្រាក់បន្ថែម។
- H. ការអនុវត្តន៍ការប្រមូលប្រាក់
  - 1. ការអនុវត្តន៍ទូទៅនៃការប្រមូលប្រាក់៖ យោងតាមគោលនយោបាយនេះ CMC អាចខិតខំប្រឹងប្រែងធ្វើ យ៉ាងណាប្រមូលប្រាក់ឲ្យបានពីអ្នកជំងឺ។ សកម្មភាពទូទៅនៃការប្រមូលប្រាក់អាចរួមបញ្ចូលការចេញ លិខិតបញ្ជាក់របស់អ្នកជំងឺ ការហៅទូរស័ព្ទ និងការបញ្ជូនលិខិតបញ្ជាក់ត្រូវបានបញ្ជូនទៅអ្នកជំងឺ ឬអ្នកធានា។ CMC ត្រូវរៀបចំបង្កើតនីតិវិធីដើម្បីធានាថាសំណួរ និងពាក្យបណ្តឹងរបស់អ្នកជំងឺអំពី វិក្កយបត្រត្រូវបានស្រាវជ្រាវ និងកែតម្រូវក្នុងករណីសមស្របជាមួយនឹងការតាមដានទាន់ពេលវេលា ជាមួយនឹងអ្នកជំងឺ។
  - 2. ការហាមឃាត់ចំពោះសកម្មភាពមិនធម្មតាក្នុងការប្រមូលប្រាក់៖ CMC និងទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់មិន ត្រូវប្រើសកម្មភាពមិនធម្មតាក្នុងការប្រមូលប្រាក់ដើម្បីព្យាយាមប្រមូលប្រាក់ពីអ្នកជំងឺឡើយ។
  - 3. គ្មានការប្រមូលប្រាក់ទេក្នុងអំឡុងពេលដំណើរការដាក់ពាក្យស្នើសុំជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ៖ CMC និង ទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់មិនត្រូវបន្តប្រមូលប្រាក់ពីអ្នកជំងឺដែលបានដាក់ពាក្យស្នើសុំជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ ហើយត្រូវបង្វិលសងវិញនូវចំនួនទឹកប្រាក់ដែលទទួលបានពីអ្នកជំងឺមុនពេល ឬក្នុងអំឡុងពេលអ្នកជំងឺ កំពុងរង់ចាំការដាក់ពាក្យស្នើសុំ។

4. ការហាមឃាត់លើការប្រើប្រាស់ព័ត៌មានពីការដាក់ពាក្យស្នើសុំជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ៖ CMC និងទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់មិនអាចប្រើក្នុងសកម្មភាពប្រមូលប្រាក់រាល់ព័ត៌មានណាមួយដែលទទួលបានពីអ្នកជំងឺក្នុងអំឡុងពេលដំណើរការដាក់ពាក្យស្នើសុំជំនួយហិរញ្ញវត្ថុឡើយ។ គ្មានចំណុចណានៅក្នុងផ្នែកនេះហាមឃាត់ការប្រើប្រាស់ព័ត៌មានដែលទទួលបានដោយឯករាជ្យដោយ CMC និងភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់ទាក់ទិននឹងដំណើរការក្នុងការទទួលបានសិទ្ធិសុំជំនួយហិរញ្ញវត្ថុនោះទេ។

I. គម្រោងទូទាត់ប្រាក់

1. អ្នកជំងឺមានសិទ្ធិ៖ CMC និងទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់ណាមួយដែលធ្វើការឲ្យស្ថាប័ននេះត្រូវផ្តល់ជូនអ្នកជំងឺគ្មានការធានារ៉ាប់រង និងអ្នកជំងឺណាម្នាក់ដែលមានសិទ្ធិទទួលបានជំនួយហិរញ្ញវត្ថុនូវជម្រើសក្នុងការចុះកិច្ចព្រមព្រៀងដើម្បីទូទាត់បំណុលរបស់អ្នកជំងឺរបស់ខ្លួន (សម្រាប់អ្នកជំងឺមានការធានារ៉ាប់រង) និងចំនួនទឹកប្រាក់ណាមួយផ្សេងទៀតដែលត្រូវដល់សងក្នុងអំឡុងពេលពេលណាមួយ។ CMC ក៏អាចអនុវត្តគម្រោងទូទាត់ប្រាក់សម្រាប់អ្នកជំងឺមានការធានារ៉ាប់រងដែលបង្ហាញពីអសមត្ថភាពក្នុងការសងចំនួនទឹកប្រាក់ទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកជំងឺក្នុងការបង់រំលោះតែម្តងគត់។

2. លក្ខខណ្ឌនៃគម្រោងទូទាត់ប្រាក់៖ រាល់គម្រោងទូទាត់ប្រាក់ទាំងអស់គឺគិតគូរការប្រាក់។ អ្នកជំងឺត្រូវមានឱកាសចរចាលក្ខខណ្ឌនៃគម្រោងការទូទាត់នេះ។ បើសិនជា CMC និងអ្នកជំងឺមិនអាចយល់ព្រមលើលក្ខខណ្ឌនៃគម្រោងទូទាត់ប្រាក់នេះ CMC នឹងបន្ថែមជម្រើសនៃគម្រោងទូទាត់ប្រាក់ដែលនៅក្នុងនោះអ្នកជំងឺអាចធ្វើការបង់ប្រាក់ប្រចាំខែមិនលើសពីដប់ភាគរយ (10%) នៃប្រាក់ចំណូលគ្រួសារប្រចាំខែរបស់អ្នកជំងឺ បន្ទាប់ពីដកការចំណាយសំខាន់ៗលើការរស់នៅ។ “ការចំណាយសំខាន់ៗលើការរស់នៅ” សំដៅលើការចំណាយលើមុខចំណាយណាមួយដូចជាថ្លៃបង់ផ្ទះ ឬថ្លៃឈ្នួលផ្ទះ និងថ្លៃថែទាំ ម្ហូបអាហារ និងគ្រឿងផ្គត់ផ្គង់ក្នុងផ្ទះ ថ្លៃសេវាសាធារណៈ និងថ្លៃទូរស័ព្ទ សម្លៀកបំពាក់ ថ្លៃសេវាពេទ្យ និងថ្លៃសេវាពេទ្យធ្មេញ ថ្លៃធានារ៉ាប់រង ថ្លៃសាលា ឬថ្លៃថែទាំកូន ប្រាក់ឧត្តមម្តុចិញ្ចឹមកូន ឬថ្លៃប្រពន្ធ ថ្លៃសេវាដឹកជញ្ជូន និងការចំណាយលើរថយន្ត រួមទាំងការធានារ៉ាប់រង សាំង និងការជួសជុល ការបង់ប្រាក់រំលោះ សេវាបោកគក់សម្លៀកបំពាក់ និងសេវាសម្អាត និងការចំណាយខុសប្រក្រតីផ្សេងទៀត។

3. ប្រកាសគម្រោងទូទាត់ប្រាក់ឈប់ដំណើរការ៖ គម្រោងទូទាត់ប្រាក់បន្ថែមអាចត្រូវបានប្រកាសថាលែងដំណើរការបន្ទាប់ពីការរាយការណ៍របស់អ្នកជំងឺក្នុងការបង់ប្រាក់ទាំងអស់ជាបន្តបន្ទាប់ដែលត្រូវសងក្នុងអំឡុងរយៈពេល 90 ថ្ងៃ។ មុនពេលប្រកាសគម្រោងទូទាត់ប្រាក់ប្រាក់បន្ថែមនេះលែងដំណើរការ CMC ឬភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់នឹងខិតខំប្រឹងប្រែងធ្វើយ៉ាងណាដើម្បីទាក់ទងអ្នកជំងឺតាមទូរស័ព្ទ និងដើម្បីផ្តល់ការជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរថា គម្រោងទូទាត់ប្រាក់បន្ថែមអាចឈប់ដំណើរការ និងអ្នកជំងឺមានឱកាសចរចាឡើងវិញនូវគម្រោងទូទាត់ប្រាក់បន្ថែមនេះ។ មុនពេលគម្រោងទូទាត់ប្រាក់បន្ថែមត្រូវបានប្រកាសថាឈប់ដំណើរការ CMC ឬភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់នឹងព្យាយាមចរចាឡើងវិញពីលក្ខខណ្ឌនៃគម្រោងទូទាត់ប្រាក់បន្ថែមដែលបានដាក់ ប្រសិនបើមានការស្នើសុំពីអ្នកជំងឺ។ ចំពោះគោលបំណងនៃផ្នែកនេះ ការជូនដំណឹង និងការហៅទូរស័ព្ទទៅកាន់អ្នកជំងឺអាចត្រូវបានធ្វើឡើងទៅកាន់លេខទូរស័ព្ទ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកជំងឺដែលបានទទួលចុងក្រោយគេបំផុត។ បន្ទាប់ពីគម្រោងទូទាត់ប្រាក់ត្រូវបានប្រកាសឈប់ដំណើរការ CMC ឬទីភ្នាក់ងារ

ប្រមូលប្រាក់អាចចាប់ផ្តើមសកម្មភាពប្រមូលប្រាក់ក្នុងលក្ខណៈមួយឲ្យស្របជាមួយនឹងគោលនយោបាយនេះ។

J. ទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់

1. CMC អាចបញ្ជូនគណនីរបស់អ្នកជំងឺទៅកាន់ទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់យោងតាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖
  - a. ទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់ត្រូវតែមានកិច្ចព្រមព្រៀងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាមួយ CMC
  - b. កិច្ចព្រមព្រៀងជាលាយលក្ខណ៍អក្សររបស់ CMC ជាមួយនឹងទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់ត្រូវចែងថា ការអនុវត្តមុខងារដោយទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់ត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់នូវបេសកកម្ម ចក្ខុវិស័យ គុណតម្លៃស្នូល លក្ខខណ្ឌនៃគោលនយោបាយជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ គោលនយោបាយរបស់ CMC ស្តីពីការចេញវិក្កយបត្រ និងការប្រមូលប្រាក់ ច្បាប់ស្តីពីការកំណត់តម្លៃសេវាពេទ្យសមរម្យ មាត្រាទី 127446 រហូតដល់មាត្រាទី 127400 នៃច្បាប់ស្តីពីសុខភាព និងសុវត្ថិភាព
  - c. ទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់ត្រូវតែយល់ព្រមថា ខ្លួននឹងមិនចូលរួមនៅក្នុងសកម្មភាពខុសធម្មតាក្នុងការប្រមូលប្រាក់ដើម្បីប្រមូលបំណុលពីអ្នកជំងឺឡើយ
  - d. CMC ត្រូវតែរក្សាសិទ្ធិជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិលើបំណុល និងបំណុលនេះមិនអាចត្រូវបានលក់ទៅឱ្យទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់ឡើយ
  - e. ទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់ត្រូវតែអនុវត្តដំណើរការដើម្បីកំណត់អ្នកជំងឺណាដែលអាចមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ទទួលបានជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ ផ្សព្វផ្សាយពីការមាន និងសេចក្តីលម្អិតនៃគោលនយោបាយជំនួយហិរញ្ញវត្ថុជូនដល់អ្នកជំងឺទាំងនេះ និងបញ្ជូនអ្នកជំងឺដែលកំពុងស្វែងរកជំនួយហិរញ្ញវត្ថុត្រឡប់ទៅកាន់ផ្នែកអនុញ្ញាតឲ្យចូលដេកមន្ទីរពេទ្យរបស់ CMC តាមរយៈលេខទូរស័ព្ទ៖ (559) 459-2998 ឬតាមគេហទំព័រ៖ [www.communitymedical.org](http://www.communitymedical.org) ។ ទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់មិនត្រូវទារប្រាក់ណាមួយពីអ្នកជំងឺដែលបានដាក់ពាក្យស្នើសុំជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ ហើយត្រូវបង្វិលសងវិញនូវចំនួនទឹកប្រាក់ដែលទទួលបានពីអ្នកជំងឺមុនពេល ឬក្នុងអំឡុងពេលអ្នកជំងឺកំពុងរង់ចាំការដាក់ពាក្យស្នើសុំ។

K. គណនីទូទាត់ប្រាក់ជាមុនសម្រាប់ការប្រមូលប្រាក់

1. វិក្កយបត្រនឹងត្រូវបានទូទាត់ប្រាក់ជាមុនសម្រាប់ការប្រមូលប្រាក់ ប្រសិនបើមិនបង់ប្រាក់ក្នុងរយៈពេល 150 ថ្ងៃបន្ទាប់ពីចេញវិក្កយបត្រដំបូង យោងតាមការសម្រេចចិត្តរបស់នាយកផ្នែកសេវាហិរញ្ញវត្ថុអ្នកជំងឺ។ កង្វះប្រាក់ ការបរាជ័យក្នុងការដាក់ពាក្យស្នើសុំកម្មវិធីដែលមានស្រាប់ និងការបរាជ័យក្នុងការទាក់ទង CMC នឹងជាបច្ច័យដែលត្រូវពិចារណាក្នុងការទូទាត់ប្រាក់ជាមុនសម្រាប់គណនីនៃការប្រមូលប្រាក់។
2. អ្នកចេញប្រាក់ជាភាគីទីបីទាំងអស់ត្រូវបានចេញវិក្កយបត្រត្រឹមត្រូវជូន ការទូទាត់ប្រាក់ពីអ្នកចេញប្រាក់ជាភាគីទីបីលែងរង់ចាំទៀតហើយ និងបំណុលដែលនៅសល់ត្រូវតែជាការទទួលខុសត្រូវផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ

របស់អ្នកជំងឺ។ ទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់មិនត្រូវចេញវិក្កយបត្រឲ្យអ្នកជំងឺក្នុងចំនួនទឹកប្រាក់ណាមួយ ដែលអ្នកចេញប្រាក់ជាភាគីទីបីត្រូវមានកាតព្វកិច្ចក្នុងការសងប្រាក់។

3. ទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់ត្រូវធ្វើជូនអ្នកជំងឺទាំងអស់នូវច្បាប់ចម្លងនៃសេចក្តីជូនដំណឹងអំពីសិទ្ធិទទួលបានជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ។
4. យ៉ាងហោចណាស់ 150 ថ្ងៃបានកន្លងផុតចាប់តាំងពីមន្ទីរពេទ្យបានផ្ញើវិក្កយបត្រដំបូងទៅឲ្យអ្នកជំងឺ។
5. អ្នកជំងឺមិនចរចាគម្រោងទូទាត់ប្រាក់ ឬធ្វើការបង់ប្រាក់ខ្លះៗបានទៀងទាត់ក្នុងចំនួនទឹកប្រាក់សមរម្យ។
6. បំណុលរបស់ភាគីទីបី៖ គ្មានចំណុចណាមួយនៅក្នុងគោលនយោបាយនេះហាមឃាត់ CMC ឬសាខារបស់ខ្លួន ឬទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់មិនឲ្យបន្តទារបំណុលរបស់ភាគីទីបីឡើយ។

## V. ឯកសារយោង

ក្រមទី26 នៃបទបញ្ញត្តិសហព័ន្ធ 1.501(r)

មាត្រាទី 124700-127446 នៃច្បាប់រដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ាស្តីពីសុខភាព និងសុវត្ថិភាព

### ឯកសារសំរោង

ប្រភេទឯកសារយោង	ចំណងជើង	កំណត់សម្គាល់
<b>ឯកសារត្រូវបានយោងដោយឯកសារនេះ:</b>		
ឯកសារយោង	សេចក្តីជូនដំណឹងអំពីសិទ្ធិប្រើប្រាស់ជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ	

ក្រដាសច្បាប់ចម្លងនៃឯកសារនេះប្រហែលជាមិនអាចថ្កើទេ និងមិនត្រូវពឹងផ្អែកលើឯកសារនេះសម្រាប់គោលបំណងផ្លូវការ។ កំណែបច្ចុប្បន្នគឺនៅក្នុង Lucidoc តាមតេហទំព័រ៖

<https://www.lucidoc.com/cgi/doc-gw.pl?ref=communitymc:24828>.